

Exécuter et gérer le suivi des marchés publics

Objectifs :

Maîtriser les conditions d'exécution d'un marché. Connaître les obligations à la charge des parties dans un marché public. Réagir efficacement en présence de difficultés. Obtenir le paiement des prestations réalisées.

Public concerné :

Responsables et collaborateurs des services commerciaux, administratifs et juridiques en charge de l'exécution des marchés publics.

Durée

2 jours

900 €
net de taxe
(repas inclus)

MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE L'ACHAT PUBLIC

Présentation des textes applicables.

L'organisation des compétences : définir les acteurs de l'achat public, leurs rôles et leurs compétences.

Présentation des documents contractuels.

GÉRER LES ALÉAS LORS DE L'EXÉCUTION

Modification, résiliation du marché : quels sont les pouvoirs de la personne publique ? Comment obtenir réparation ?

Comment gérer les modifications en cours d'exécution : les ordres de service, les décisions de poursuivre et les avenants.

LE RÉGIME DE LA SOUS-TRAITANCE

Les obligations de l'entreprise principale.

Le paiement direct des sous-traitants.

OBTENIR LE RÈGLEMENT FINANCIER DE SES PRESTATIONS

Le régime des avances forfaitaires et facultatives.

Les demandes d'acomptes et les paiements définitifs.

La forme obligatoire des demandes de paiement.

Les modalités de réception des prestations.

Le délai global de paiement.

Le cautionnement.

